



Manual tramitación licencia médica electrónica – trabajador independiente

2022

Electrónica 02- 714 9500 | Soporte Técnico



Tramitación de Licencias Médicas Electrónicas Empleadores NO Adscritos

Ingrese Folio de Licencia

Ingrese RUT Trabajador

Ingrese RUT Empleador

[¿Cómo tramitar una Licencia Médica Electrónica?](#)

N° XXXXXXXXXX
El folio de la licencia corresponde al número y dígito verificador destacados en color rojo

● Ingresar al siguiente enlace:
<http://www.licencia.cl/tramitar>

● El número de folio corresponde al número y dígito verificador como se muestran en la imagen

Manual tramitación licencia médica electrónica

Trabajador independiente – Ingreso información solicitada



The screenshot shows a web form with three main elements: a text input field labeled "Ingrese Folio de Licencia", a text input field labeled "Ingrese RUT Trabajador", and a "Buscar" button. A grey callout box points to the license number field, containing the text "N° : XXXXXXXXXXXXX" and "El folio de la licencia corresponde al número y dígito verificador destacados en color rojo". Red dotted lines with circular endpoints connect the callout box to the license number field, the RUT field, and the "Buscar" button.

■ Ingresar la información solicitada de la siguiente manera:

- Folio licencia médica debe ser ingresado tal como lo indica el ejemplo.
- El rut del trabajador debe ser ingresado sin puntos y con guión.
- No se debe ingresar el rut del empleador.
- Luego presionar "Buscar".

Licencia

Licencia médica electrónica con folio "Enfermedad o Accidente Común" otorgada para el trabajador el día 04/08/2022, que inicia reposo total por 30 días desde el 23/07/2022 hasta el 21/08/2022.

[No receptionar esta licencia](#) [Descargar comprobante licencia](#)

Empleador

RUT: [Tramitar en Papel](#)

Razon Social o Nombre de Fantasia: Razon Social o Nombre de Fantasia

Fecha de recepción de la Licencia: Teléfono:

Actividad Laboral Empresa

Se tramitará pago vía Se pagará vía empleador

Trabajador

Dirección donde cumple funciones Calle, Numero, Departamento/Oficina Comuna

Ocupación Calidad Trabajador

Fecha contrato trabajo: Contrato de duración indefinida

Regimen previsional Institución previsional

Fecha afiliación previsional: Pensionado Afiliado A.F.C.

Se desplegará información de licencia médica en la pantalla.

Licencia

Licencia médica electrónica con folio "Enfermedad o Accidente Común" otorgada para el trabajador el día 04/08/2022, que inicia **reposo total por 30 días** desde el 23/07/2022 hasta el 21/08/2022.

[No recepcionar esta licencia](#) [Descargar comprobante licencia](#)

Empleador

RUT:

Razon Social o Nombre de Fantasia: Razon Social o Nombre de Fantasia

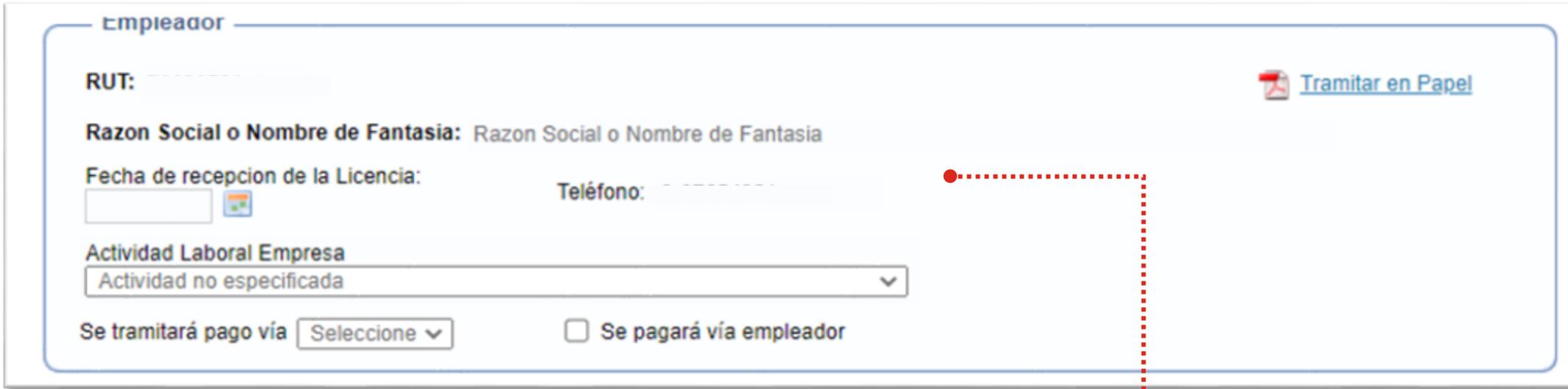
Fecha de recepcion de la Licencia: Teléfono:

Actividad Laboral Empresa
Actividad no especificada

Se tramitará pago vía Se pagará vía empleador

Antes de comenzar a completar el formulario de tramitación, se debe:

- Descargar ambos documentos marcados en los recuadros rojos
- Estos se pueden imprimir en papel, en caso de requerirlo, ya que corresponden a la licencia médica original.



Empleador

RUT:

Razon Social o Nombre de Fantasia: Razon Social o Nombre de Fantasia

Fecha de recepción de la Licencia: 

Teléfono:

Actividad Laboral Empresa

Se tramitará pago vía Se pagará vía empleador

[Tramitar en Papel](#)

- Ingresa los datos del módulo “Empleador” según se indica a continuación:
 - Para completar esta información, debes ir primero al campo “Trabajador”, luego ir a “Calidad Trabajador” y seleccionar “Independiente”.
 - En “RUT”, ingresar rut trabajador independiente.
 - En “Razón Social o Nombre de Fantasia”, ingresar nombre trabajador independiente.
 - En “Fecha de recepción de la Licencia”, ingresar el día que comienza con la tramitación de la licencia médica.
 - En “Teléfono”, ingresar de la manera que indica el ejemplo, 9-87654321. Te sugerimos revisar esta información antes de finalizar, contando la cantidad de dígitos para que coincida a la cantidad de dígitos del ejemplo.
 - En “Actividad Laboral Empresa”, debes ingresar la que más se asemeje a tu trabajo.
 - En “Se tramita pago vía”, con opciones de “Compin” o “Isapre”, ingresa según lo que corresponda a tu asegurador de salud, Fonasa o Isapre.

Trabajador

Dirección donde cumple funciones

Ocupación Calidad Trabajador

Fecha contrato trabajo: Contrato de duración indefinida

Regimen previsional Institución previsional

Fecha afiliación previsional: Pensionado Afiliado A.F.C.

- Ingresa los datos del módulo “Trabajador” según se indica a continuación:
 - En “Dirección donde cumple funciones”, ingresa la dirección registrada en las boletas o tu dirección particular.
 - En “Comuna” escribe las tres primeras iniciales de la comuna y se desplegará un menú emergente donde debes seleccionar la comuna que corresponde a la dirección ingresada en el paso anterior.
 - En “Ocupación” ingresa lo que más se asemeje a tu labor. En la opción “Otros” puedes especificar.
 - En “Fecha contrato trabajo”, repite la fecha de afiliación previsional.
 - En “Régimen previsional”, selecciona “Decreto Ley 3500 A.F.P”.
 - En “Institución previsional”, selecciona la que corresponda.
 - En “Fecha afiliación previsional”, ingresa la fecha de ingreso a la AFP. Si no la recuerdas, puedes ingresar al enlace de la Superintendencia de Pensiones (<https://www.spensiones.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php>)

Remuneraciones rentas y/o subsidios

Remuneración imponible total mes anterior inicio licencia médica (tope 99 U.F.): 0

P	Código institución previsional	Mes al cual corresponden las remuneraciones		Remuneraciones imponibles	
		Mes/Año	Nº días	Remuneración Imponible	Copiar Renta
1	AFP - 3	07-2022 ▼	30		0
2	AFP - 3	06-2022 ▼	30		0
3	AFP - 3	05-2022 ▼	30		0
4	AFP - 3	04-2022 ▼	30		0
5	AFP - 3	03-2022 ▼	30		0
6	AFP - 3	02-2022 ▼	30		0

■ Ingresar los datos del módulo "Remuneraciones rentas y/o subsidios" según se indica a continuación:

- Considera las últimas boletas o bien el monto de cálculo que refleja el certificado de cotizaciones y comprobante de pago de cotizaciones de la última Operación Renta (por ejemplo del 2022 para la cobertura desde julio 2022 a junio 2023).

Documentos

 [Administrar documentos adjuntos](#) (No se han adjuntado documentos)

- En el módulo “Documentos” debes adjuntar la siguiente documentación:
 - Certificado Afiliación AFP.
 - 6 Últimas boletas de honorarios.
 - Certificado de cotizaciones y comprobante de pago de cotizaciones última Operación Renta. Por ejemplo del 2022 para la cobertura desde julio 2022 a junio 2023.

Para mayor información puedes tomar contacto con tu entidad pagadora (Compin para el caso de los afiliados a Fonasa, o la Isapre correspondiente para los beneficiarios de Isapres).

Informar desglose de haberes

Licencias Anteriores

Informar licencias anteriores en los últimos 6 meses

Tramitar

- No debes marcar el módulo “Informar desglose de haberes”, ya que el desglose de haberes no se realiza.
- En el módulo “Licencias Anteriores”, considera lo siguiente:
 - Solo de existir licencias anteriores en los últimos 6 meses.
 - No se incluyen del mismo mes en curso aún cuando ésta sea la anterior.
- Descarga el comprobante de tramitación.
- Finaliza presionando “Tramitar”.



Tu salud más fácil

[imed.cl](https://www.imed.cl)